



“Adquisición de Licencias, Entrenamiento e Implementación de ManageEngine ADAudit Plus Professional Edition”

Términos de Referencia

CONFIDENCIALIDAD

La información contenida en este documento es confidencial y propiedad de la Empresa YPFB TRANSPORTE S.A. Queda prohibida su copia y/o distribución parcial o total sin el expreso consentimiento del propietario.

INDICE DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ALCANCE DEL SERVICIO	3
PROVISIÓN DE LICENCIAS, ACTIVACIÓN Y COMPONENTES NECESARIOS PARA GARANTIZAR UN MONITOREO EFECTIVO DE ACTIVE DIRECTORY.	3
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN	3
ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL EN EL USO DE LA HERRAMIENTA.	3
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
4. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN	6
5. ENTREGABLES	6
6. CAMBIOS Y MODIFICACIONES	7
7. PROVISIÓN	7
7.1 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/ATENCIÓN	7
7.2 GARANTIA Y SOPORTE TÉCNICO	8
7.3 INSTALACIÓN	8
7.4 PROVISIÓN DE COMPONENTES	8
7.5 ENTRENAMIENTOS	9
8. PLAZOS DE ENTREGA	9
9. PRESENTACION Y FORMATO DE PROPUESTAS	10
10. PAGOS	11

1. INTRODUCCIÓN

YPFB TRANSPORTE S.A. en cumplimiento a su plan de actualización e innovación tecnológica, invita a las empresas legalmente establecidas a presentar su propuesta integral para la implementación de una solución de auditoría de Active Directory Microsoft en la infraestructura de TI.

ManageEngine ADAudit Plus es una solución integral para la auditoría en tiempo real de Active Directory, diseñada para monitorear y reportar cambios en objetos de Active Directory, como usuarios, grupos y políticas de grupo (GPO). Esta herramienta permite mejorar la seguridad y el cumplimiento normativo mediante la supervisión constante de las actividades en el entorno de Active Directory.

2. ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance de este servicio para la implementación de ManageEngine ADAudit Plus en la infraestructura de TI de la organización, abarca:

PROVISIÓN DE LICENCIAS, ACTIVACIÓN Y COMPONENTES NECESARIOS PARA GARANTIZAR UN MONITOREO EFECTIVO DE ACTIVE DIRECTORY.

ITEM	DETALLE DEL PRODUCTO / SERVICIO
1	ManageEngine ADAudit Plus Professional Edition – Annual Subscription fee (3 años) for 6 Domain Controllers
2	ManageEngine ADAudit Plus Professional Edition – Annual Subscription fee (3 años) for 3 Files Servers

INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

ITEM	SERVICIOS PROFESIONALES
1	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la Instalación/Implementación,• Configuración inicial (Hasta un 10% del total de usuarios/equipos)<ul style="list-style-type: none">○ Cantidad de usuarios: 1200○ Cantidad de equipos: 800• Transferencia de conocimientos simultanea• Soporte post producción//Bolsa de 10 Horas en total.

ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL EN EL USO DE LA HERRAMIENTA.

ITEM	SERVICIO ADICIONALES	CANTIDAD
1	Entrenamiento en línea 4Hrs (Inglés o Español) para un máximo de 4 personas	1
2	Entrenamiento presencial de actualización en la tecnología adquirida y otras // usuarios finales para 1 persona.	1
3	Voucher de certificación oficial "ManagEngine Certified Product Professional (MECPP)" para ADAudit (válidos x 1 año a partir de su emisión)	4

Componentes, equipos, software y servicios listados anteriormente deben ser "AUTOSUFICIENTE, donde por solución autosuficiente se entiende: Que todos los elementos y pre requisitos de hardware, Dirección Tecnología de la Información - YPFB TRANSPORTE S.A.

software, licencias, materiales y servicios, que no hayan sido contemplados por el proveedor luego de la revisión de especificaciones y consultas durante la licitación, serán enteramente responsabilidad del oferente, sin costo alguno para YPFB TRANSPORTE S.A.

Se requiere que el servicio sea ejecutado de manera presencial en YPFB TRANSPORTE S.A., cuya duración se ha definido en un total de 5 días calendario a partir de la orden de proceder.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

A continuación, se detalla las especificaciones técnicas de la solución a implementar:

N°	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN
1.1	POR CASO DE USO	La herramienta permite auditar continuamente la actividad de inicios de sesión
1.2		La herramienta permite supervisar todo, desde los inicios de sesión fallidos al historial de inicios de sesión
1.3		La herramienta permite recibir alertas sobre bloqueos y encuentre la causa raíz de los bloqueos a partir de una lista extensiva de los componentes de Windows
1.4		La herramienta permite monitorear continuamente el tiempo activo e inactivo invertido por los empleados en sus estaciones de trabajo
1.5		La herramienta permite obtener información sobre quién hizo qué cambios, cuándo y desde dónde en su entorno de Windows Server
1.6		La herramienta permite auditar el uso de privilegios para que los administradores y otros usuarios privilegiados sean responsables de sus acciones
1.7		La herramienta permite supervisar los accesos a archivos y cambios en permisos en sistemas de archivos de Windows, NetApp, EMC, Synology, Hitachi y Huawei
1.8		La herramienta permite aprovechar el análisis del comportamiento de los usuarios para establecer patrones de actividades e identifique las anomalías sutiles que podrían ser un indicador de compromisos
1.9		La herramienta permite obtener notificaciones mediante correo electrónico o SMS cuando haya un pico repentino en los accesos a archivos, y apague automáticamente los dispositivos infectados
1.10		La herramienta permite automatizar la generación y envío por correo electrónico de más de 250 informes incorporados. Personalice los informes de acuerdo a sus necesidades específicas
1.11		La herramienta permite supervisar las conexiones de desktop remoto, así como de los inicios de sesión remotos que se producen a través de los servidores RDG y RADIUS Network Policy Servers
1.12		La herramienta permite auditar los cambios en usuarios, equipos, grupos, OU, GPO y otros objetos de AD
1.13		La herramienta permite supervisar los cambios en los permisos de los objetos en su entorno de Windows Server
1.14		La herramienta permite supervisar los cambios en los objetos de política de grupo (GPO) y su configuración, como las políticas de contraseña, las políticas de auditoría, etc

1.15		La herramienta permite auditar los inicios de sesión y los cambios en Azure AD, y obtenga una visión correlacionada de la actividad en los entornos híbridos
1.16		La herramienta permite supervisar el acceso al sistema operativo (SO), al programa de software y a otros archivos locales críticos que residen en servidores y estaciones de trabajo de Windows
1.17		La herramienta permite monitorear la actividad de los archivos en dispositivos de almacenamiento extraíbles, como USB, en su entorno de Windows Server
1.18		La herramienta permite controlar el uso de las impresoras en su entorno de Windows Server
1.19		La herramienta permite supervisar todos los intentos de autenticación registrados por los servidores de federación
1.20		La herramienta permite monitorear quién está viendo o modificando las credenciales de administrador local en la solución de contraseña de administrador local de Microsoft
1.21		La herramienta permite auditar las tareas programadas que se han creado, eliminado o modificado, y los procesos que se han iniciado o detenido
1.22		La herramienta permite obtener una pista de auditoría consolidada de las actividades realizadas por cualquier usuario en su entorno de Windows Server
1.23		La herramienta permite archivar los datos del log de auditoría durante el tiempo que desee y restáurelos cuando sea necesario
1.24		La herramienta permite maximizar el potencial de su herramienta de SIEM reenviando los logs a los servidores Splunk, ArcSight y Syslog
1.25		La herramienta permite supervisar los procesos de PowerShell que se ejecutan en su entorno de Windows Server junto con los comandos que se ejecutan en ellos
2.1	POR FUENTES DE DATOS	La herramienta permite obtener una visibilidad completa de la actividad de inicios de sesión, cambios en AD y GPO, acciones de usuarios privilegiados y más
2.2		La herramienta permite auditar los accesos y cambios en Azure AD y obtenga una vista correlacionada de la actividad en entornos híbridos
2.3		La herramienta permite auditar los inicios de sesión y cambios a cuentas locales, parámetros de seguridad y archivos en Windows Server. Audite servidores federados (AD FS), impresoras y más
2.4		La herramienta permite monitorear los inicios de sesión y cambios a cuentas locales, parámetros de seguridad y archivos en estaciones de trabajo de Windows
2.5		La herramienta permite supervisar los accesos exitosos y fallidos a archivos, los cambios de propiedad, los cambios de permisos y más en servidores de archivos de Windows y failover clusters
2.6		La herramienta permite supervisar los accesos exitosos y fallidos a archivos de NetApp, los cambios de propiedad, los cambios de permisos y más
2.7		La herramienta permite supervisar accesos exitosos y fallidos a archivos, cambios de propiedad, en permisos y más en EMC VNX, VNXe, Isilon, Celerra y Unity
2.8		La herramienta permite supervisar el acceso de archivos e intentos fallidos de acceder a archivos en sistemas de archivos de Synology

2.9		La herramienta permite auditar los accesos a archivos y los cambios de permisos en dispositivos Hitachi NAS
2.10		La herramienta permite auditar los accesos a archivos y los cambios de permisos en sistemas de almacenamiento de Huawei OceanStor
3.1	POR CUMPLIMIENTO	La herramienta permite monitorear de cerca la actividad de inicios de sesión, cambios en AD, acciones de usuarios administrativos y cambios en archivos para cumplir con los requisitos de la SOX
3.2		La herramienta permite supervisar al acceso a archivos que contienen información sanitaria protegida, actividad de inicios de sesión y cambios en AD para cumplir con los requisitos de la HIPAA
3.3		La herramienta permite controlar la actividad de inicios de sesión y cambios en archivos para cumplir con los requisitos de la GDPR
3.4		La herramienta permite supervisar al acceso a archivos que contienen datos de titulares de tarjetas, actividad de inicios de sesión y cambios en AD para cumplir con los requisitos de la DSS
3.5		La herramienta permite auditar la actividad de inicios de sesión, cambios en AD y cambios en archivos para cumplir con los requisitos de la GLBA
3.6		La herramienta permite monitorear de cerca la actividad de inicios de sesión, cambios en AD, acciones de usuarios administrativos y cambios en archivos para cumplir con los requisitos de la FISMA
3.7		La herramienta permite auditar la actividad de inicios de sesión, cambios en AD y acciones de usuarios administrativos para cumplir con los requisitos de la ISO 27001

4. PRUEBAS DE ACEPTACIÓN

El proponente deberá adjuntar a su propuesta, un listado de las pruebas de aceptación que planea realizar, las que serán consensuadas con YPFB TRANSPORTE S.A. posterior a la adjudicación.

Estas pruebas servirán para garantizar la correcta instalación, configuración y operación de la herramienta implementada. Las siguientes son pruebas requeridas:

- Pruebas de sincronización con el AD y Servidores File Server dentro del alcance de la herramienta.
- Pruebas de rendimiento en cuanto a performance.
- Pruebas de capacidad de storage requerido y configuraciones disponibles sujetas a buenas prácticas.

5. ENTREGABLES

El proponente deberá adjuntar a su propuesta, la documentación correspondiente desde el inicio, ejecución y cierre del proyecto, detallado de la siguiente manera:

- Plan del proyecto.
- Presentación de la documentación técnica y arquitectura de la solución.
- Reunión de Kick off o inicio de proyecto.
- Plan de implementación (instalación, configuración, requerimientos de HW)
- Una documentación de cierre.
- Un informe final del proyecto.

6. CAMBIOS Y MODIFICACIONES

Las modificaciones para reemplazo o mejoras a cualquier punto de este pliego deberán ser consultadas y aprobadas por el equipo evaluador de YPFB TRANSPORTE S.A. durante el tiempo establecido para consultas y recepción de propuestas, para ello el oferente deberá utilizar el siguiente formato:

Ítem	Número de versión a reemplazar	Número de versión propuesta	Descripción de la versión propuesta	Motivo del Cambio

Se aclara que cualquier modificación que no esté consensuada con YPFB TRANSPORTE S.A., será considerada como incumplimiento y descalificación.

7. PROVISIÓN

A continuación, se especifican las condiciones requeridas:

7.1 PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIÓN/ATENCIÓN

En el marco del desarrollo de este proyecto, la empresa oferente deberá designar un encargado de proyecto que trabajará bajo la supervisión del encargado de proyecto de YPFB TRANSPORTE S.A.

- a) El proveedor deberá designar un Coordinador de Proyecto que será el único interlocutor válido para todos los requerimientos técnicos/comerciales que surgieran de este contrato. Este coordinador de igual manera será el encargado de atender cualquier reclamo/sugerencia de mejora sobre el servicio.

Las tareas mínimas que deberá cumplir el coordinador son:

- Coordinar las reuniones de seguimiento del proyecto mismas que se realizarán de forma remota o presencial con los administradores de contrato.
 - Coordinar con los equipos de trabajo la asignación de las tareas y verificar el avance.
 - Reuniones de control con los administradores de contrato de YPFB Transporte en las que se deben considerar al menos:
 - Revisión del avance comparado con el cronograma
 - Revisión de ajustes en la planificación
 - Revisión de Puntos críticos
 - Revisión de riesgos significativos
 - Revisión de logros contra hitos del proyecto.
 - Coordinar todas las actividades comprometidas por el oferente.
- b) Los entregables a ser generados por el Coordinador de Proyecto serán:
- Acta de inicio de proyecto (Kick-off).
 - Cronograma y Plan de actividades a detalle.
 - Acta de reuniones semanales
 - Acta de Cierre de Proyecto
- c) Los administradores de contrato en caso de considerarlo necesario tendrán la facultad de solicitar al oferente el cambio de Coordinador de Proyecto asignado, previo documento escrito enviado por los administradores de contrato al oferente.
- d) En caso el proveedor requiera realizar el reemplazo del/el especialista propuesto inicialmente solo podrá hacerlo con la autorización de YPFB Transporte S.A.

(Sólo para actividades que requieran realizarse en sitio). El personal acreditado trabajará en oficinas de YPFB Transporte S.A. de lunes a viernes en horario de 08:00 a 12:00 y de 14:00 a 18:00, bajo la supervisión del encargado del proyecto y será imprescindible que porten un documento de identidad previo al ingreso a las oficinas. Si el realizar alguna actividad de instalación o configuración implica un riesgo que pueda afectar o interrumpir las operaciones de YPFB Transporte S.A., se deberá programar el cambio en horarios fuera de oficina, incluyendo fin de semana, sin que esto represente un costo adicional para YPFB Transporte S.A. (Sólo para actividades que requieran realizarse en sitio).

7.2 GARANTIA Y SOPORTE TÉCNICO

La empresa oferente deberá ofrecer una garantía post-producción de 3 meses de seguimiento una vez concluidas todas las etapas de puesta en marcha de la solución, sin afectación de las horas de soporte contratadas. Durante este período, se debe tener acceso a soporte técnico para resolver cualquier problema relacionado con la funcionalidad de la herramienta. El soporte técnico debe incluir:

- Asistencia remota: Disponibilidad para resolver incidencias a través de llamadas o videoconferencias.
- Actualizaciones de software: Provisión de actualizaciones y parches necesarios para asegurar el correcto funcionamiento de la herramienta.
- Documentación y recursos: Acceso a manuales, guías y recursos en línea para facilitar el uso de la herramienta.

El objetivo es garantizar que el cliente pueda utilizar ManageEngine ADAudit Plus de manera eficiente y efectiva, asegurando así el monitoreo continuo de sus funcionalidades.

Todos los elementos implementados deben mantener compatibilidad de acuerdo a la suscripción anual soportada con el software y hardware vigente que se haya implementado, 1 año mínimamente sin que ocurran cambios relevantes que afecten el servicio.

Las garantías, licenciamiento y/o contratos de soporte deberán ser registrados y/o vinculados al encargado de proyecto o personal autorizado de YPFB TRANSPORTE S.A., además de contar con soporte del fabricante sobre el producto adquirido durante la ejecución del contrato prescrito entre partes. La metodología para esta atención requerida al fabricante podrá ser directa o a través del oferente.

7.3 INSTALACIÓN

La empresa oferente deberá presentar un cronograma de actualización, instalación, configuración y pruebas de los equipos y software que así lo requieran detallados en el informe ejecutivo final.

7.4 PROVISIÓN DE COMPONENTES

En caso licenciamiento y otros intangibles, de ser requerido por el encargado de proyecto de YPFB TRANSPORTE S.A., estos deberán ser entregados en cuanto el oferente procese la activación de los mismos en validación con el fabricante.

7.5 ENTRENAMIENTOS

La propuesta deberá incluir cupos de entrenamiento del proveedor y del fabricante que permita al personal de YPFB TRANSPORTE S.A. adquirir conocimiento en administración, configuración y optimización de la tecnología ofertada, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Deberá contemplar un entrenamiento oficial en línea impartido por personal calificado de mínimamente 4Hrs
- b) Deberá contemplar la participación para un mínimo de 4 personas, incluyendo el certificado que acredite la participación de los participantes para el entrenamiento descrito en el anterior inciso.
- c) La propuesta deberá incluir cupos entrenamiento que permita al personal de YPFB Transporte S.A. adquirir conocimiento en administración, configuración, optimización y/o actualización de la tecnología ofertada, la cual deberá cumplir con las siguientes condiciones.
 1. Podrá ser utilizado en cualquier momento mientras esté vigente el soporte de los equipos y/o software incluidos en este pliego.
 2. Deberá ser impartido mediante seminarios similares a Manage Engine User Conference, en las ubicaciones que el fabricante disponga.
 3. Deberá contemplar la participación de al menos (1) persona a los seminarios descritos en el anterior inciso.
 4. El proponente deberá proveer toda la logística y gastos necesarios (transporte, alimentación, alojamiento y otros) para la asistencia a los seminarios mencionados en el punto 2.
- d) Deberá incluir los voucher de certificación oficial del fabricante "Manage Engine Certified Product Professional (MECPP) " para la herramienta específica, válido por 1 año a partir de su fecha de emisión.

La selección de asistentes, fechas y logística de asistencia será coordinada con el encargado de proyecto de YPFB TRANSPORTE S.A. y podrá ser ejecutada en cualquier momento después de la adjudicación dentro del plazo de garantía del servicio.

La propuesta del oferente deberá incluir la aceptación de estos puntos, la ausencia de estos será considerada como incumplimiento y descalificación.

8. PLAZOS DE ENTREGA

Se deberán considerar 20 días calendario, de acuerdo a los siguientes plazos de entrega:

- Entrega de los certificados de licenciamiento (licencias)
→ hasta 15 días calendario a partir de la aceptación de la Orden de Servicio.
- Entrega de carta de compromiso para evento de actualización en la tecnología adquirida (*según numeral 7.5 inciso c de este documento*), y entrega de boleta de garantía Bancaria de correcta inversión de anticipo, el monto de esta garantía debe ser por el monto total adjudicado del ítem 6 del documento Formato B-1 Planilla para la Propuesta económica.
→ hasta 5 días calendario a partir de la Orden de Servicio.
- Entrenamiento en línea de 4 horas y entrega de los voucher de certificación
→ hasta 10 días calendario a partir de la Orden de Servicio.
- Instalación, configuración y puesta en marcha
→ hasta 5 días calendario a partir de la Orden de Proceder.

En caso de encontrarse algún problema durante las pruebas de aceptación, el proveedor tendrá un plazo de 5 días calendario luego de reportada la falla para resolverlo.

9. PRESENTACION Y FORMATO DE PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá incluir a detalle cada componente y/o partes que conforman el equipo, solución ofertada, códigos de cursos y certificaciones, incluyendo aquellos que no están mencionados en la tabla de especificaciones. para ello el oferente deberá utilizar el siguiente formato:

Ítem	Cantidad	Numero de Parte o versión	Descripción

Se deja en claro que serán descalificadas las ofertas donde solamente se mencione cumplimiento, como aquellas que utilicen términos genéricos como “CUMPLE”.

La propuesta de los oferentes deberá incluir la aceptación de estos puntos, la ausencia de estos será considerada como incumplimiento y descalificación.

- 1) Es un requisito indispensable para los proveedores que participen de esta licitación que todas las cartas y/o certificaciones solicitadas en este pliego sean emitidas y/o firmadas por representantes del fabricante que estén designados para territorio de Bolivia.
- 2) Es un requisito indispensable que el oferente demuestre y avale:
 - a) Condición de canal autorizado (partner) para el territorio de Bolivia, incluyendo la antigüedad como canal, mínimamente de un (1) año. La documentación proporcionada por el fabricante de la marca, no deberá ser modificada o alterada.
 - b) Documentación que acredite la ejecución de la implementación a través de los servicios profesionales propios o del fabricante, para asegurar que el proyecto sea correctamente implementado y el servicio sea ejecutado por el personal idóneo. **La documentación proporcionada por el fabricante de la marca, no deberá ser modificada o alterada bajo ninguna circunstancia.**
- 3) La empresa oferente deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) Certificado emitido por el fabricante, acreditando la autorización para comercializar en Bolivia las licencias del software requerido para la implementación de la solución.
 - b) Contar con al menos un (1) especialista del fabricante de la marca ofertada para el startup y configuración inicial del software ofertado.
- 4) La empresa oferente deberá tener una antigüedad en el rubro tecnológico mínimamente de cinco (5) años comercializando en el territorio de Bolivia.
- 5) Descripción de trabajos donde cumplan con implementaciones similares a la ofertada no mayor a 2 años:
 - a) Por lo menos una (1) implementación de productos similares.
 - b) Antigüedad de la implementación (cuando se realizó).
 - c) Referencia de la empresa donde se realizó la implementación (nombre, cargo, teléfono y/o correo electrónico).

6) Nombre y teléfono de contacto de la persona a cargo del proyecto como interlocutor válido para YPFB TRANSPORTE S.A. para todos los requerimientos comerciales y técnicos, esta persona deberá tener un celular con disponibilidad 24x7 (horas x días a la semana). Esta persona será también el encargado de atender cualquier reclamo asociado a la provisión de equipos y/o los servicios asociados.

10.PAGOS

El pago se realizará conforme a las condiciones que tiene YPFB Transporte con sus proveedores y para éste servicio será por cumplimiento de **hitos**, descritos a continuación:

- Pago a cuenta bancaria especificada por el proveedor en su registro con gestión de proveedores de YPFB Transporte.
- Pago hasta 20 días calendario desde la presentación de la factura.

Hito	Descripción de avance del servicio	Entregable	Pago
1	ManageEngine ADAudit Plus Professional Edition - Subscription Model - Annual Subscription free for 6 Domain Controllers	Contra entrega del certificado de licencia por parte de Proveedor a YPFB Transporte S.A.	Pago del 100% correspondiente a la oferta económica para los Items descritos en el HITO 1
	ManageEngine ADAudit Plus Professional Edition - Subscription Model - Annual Subscription free for 6 Domain Controllers	Contra entrega del certificado de licencia por parte de Proveedor a YPFB Transporte.	

Hito	Descripción de avance del servicio	Entregable	Pago
2	Entrenamiento presencial de actualización en la tecnología adquirida y otras - usuarios finales (1 vez durante el periodo de licenciamiento) para 1 persona.	Entrega de garantía de correcta inversión de anticipo de Proveedor a YPFB Transporte S.A.	Pago del 100% correspondiente a la oferta económica para los Items descritos en el HITO 2

Hito	Descripción de avance del servicio	Entregable	Pago
3	Entrenamiento en línea 4Hrs (Inglés o Español) para un máximo de 4 personas	Contra entrega del certificado de finalización que acredite a los participantes, para un cupo mínimo de 4 personas.	Pago del 100% correspondiente a la oferta económica para los ítems descritos en el HITO 3
	Voucher de certificación oficial "MECP Examinatio Professional Level" para ADAudit Plus (Válido por 1 año a partir de su fecha de emisión)	Contra entrega certificado del voucher de certificación con duración de 1 año.	

Hito	Descripción de avance del servicio	Entregable	Pago
4	Servicios profesionales: -Instalación/Implementación -Configuración inicial (Hasta un 10% del total de usuarios/equipos) -Transferencia de conocimientos -Soporte post producción que incluye una bolsa de 10 Horas.	Contra entrega de informes finales del correcto funcionamiento correcto del servicio.	Pago del 100% correspondiente a la oferta económica para los ítems descritos en el HITO 4